

(Korupcijos prevencijos veiksmų plano įgyvendinimo ataskaitos forma)

VšĮ Garliavos PSPC 2024 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS
(Istaigos pavadinimas) (laikotarpis, kuriam tvirtinamas planas, metais)
VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

Kauno rajono savivaldybės administracijos
vyriausiajam specialistui (korupcijos prevencijos (atitikties) pareigūnui)

2025-01-31 Nr. SDI-54
(Data) (Registracijos numeris)

Kaunas

Trumpai aprašoma, koku dokumentu patvirtintas įstaigos / įmonės korupcijos prevencijos veiksmų planas, kas konkrečiame subjekte paskirtas korupcijos prevencijos atitikties pareigūnu (nurodomi įsakymo ar kito teisės akto rekvizitai), koku teisės aktu vadovaujantis teikiama ataskaita, nurodoma kita aktuali informacija.

I. TIKSLAS – PARENGTI (PATIKSLINTI) KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANĄ						
1. Uždavinys – PASKIRTI ATSAKINGUS ASMENIS						
Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamas rezultatas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai	Informacija apie priemonės įgyvendinimą, pasiektus rezultatus
1.	Paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Direktorius, personalo vadybininkas	2024 m. sausio 2 d. Nr. P-1-2	Atlikta		
2.	Patikslinti (jeigu reikia) ir patvirtinti įstaigos korupcijos prevencijos priemonių planą	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	2024 m. tikslinti planą poreikio nebuvo	Atlikta		

3.	Interneto svetainėje https://www.garliavosmc.lt/ skelbti įstaigos korupcijos prevencijos priemonių planą, atsakingo asmens kontaktus bei informaciją apie plano įgyvendinimą	Sekretorė referentė	Informacija skelbiama nuolat	Atlikta		
2. Uždavinys – ĮVERTINTI VŠĮ GARLIAVOS PSPC VEIKLOS SRITIS, SIEKIANČIĄ NUSTATYTI KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĘ, (NUSTATYTI KORUPCIJOS LYGĮ)						
Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamas rezultatas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai	Informacija apie priemonės įgyvendinimą, pasiektus rezultatus
1.	Išskirti Garliavos PSPC veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Kasmet iki lapkričio 1 d.	Atlikta		
2.	Pateikti steigėjams ir SAM Korupcijos prevencijos skyriui vadovo pasirašytą atlikto korupcijos pasireiškimo tikimybės įvertinimo medžiagą.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Kiekvienų metais pagal pareikalavimą.			
3.	Parengti ir patvirtinti nustatytų trūkumų šalinimo priemonių planą, nurodant asmenis, atsakingus už priemonių vykdymą	Padalinių vadovai, direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Per 2 savaites po atlikto korupcijos pasireiškimo, tyrimo medžiagos apibendrinimo ir susipažinimo	Atvejų 2024 m. nenustatyta		
3 Uždavinys – UŽTIKRINTI, KAD VŠĮ GARLIAVOS PSPC DIRBTŲ NEPRIEKAIŠTINGOS REPUTACIJOS ASMENYS						

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamas rezultatas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai	Informacija apie priemonės įgyvendinimą, pasiektus rezultatus
1.	Nustatyta tvarka teikti raštišką prašymą Specialiųjų tyrimų tarnybai dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas, numatytas Korupcijos prevencijos įstatymo 15 straipsnio 4 dalyje, pateikimo	Direktorius, personalo vadybininkas	Esant būtinumui	Nebuvo poreikio		
2.	Gavus pranešimą apie darbuotojo korupcinę veiką, nedelsiant atlikti tyrimą, o informacijai pasitvirtinus, taikyti nuobaudas įstatymų numatyta tvarka.	Padalinių vadovai, direktorius	Kiekvienu atveju, gavus pranešimą	Pranešimų nebuvo		
4. Uždavinys – INFORMUOTI APIE ASMENIS, GALIMAI PADARIUSIUS KORUPCINIO POBŪDŽIO VEIKAS, PAVIEŠINTI NUSTATYTUS KORUPCIJOS ATVEJUS						
Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamas rezultatas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai	Informacija apie priemonės įgyvendinimą, pasiektus rezultatus
1.	Informuoti Valstybės tarnautojų registrą apie asmenis, pripažintus padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas ir	Personalo vadybininkas, direktorius	Valstybės tarnautojų registrui – per 14 d. po galutinio teismo nuosprendžio	Nenustatyta		

	pateikti informaciją SAM Korupcijos prevencijos skyriui apie pateiktus pranešimus.		priėmimo; SAM – per 5 darbo dienas nuo pranešimo registru.			
2.	Gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiklą, nedelsiant informuoti įstaigos vadovą, steigėją ir Specialiųjų tyrimų tarnybą teisės aktuose nustatyta tvarka	Padalinių vadovai, direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Gavus pranešimą	Pranešimų nebuvo		
3.	Svetainėje https://www.garliavosmc.lt/ skelbti informaciją apie Garliavos PSPC atliktų korupcijos prevencijos tyrimų rezultatus, taikytas nuobaudas, ataskaitose pateikti informaciją apie darbuotojams pareikštus įtarimus padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Kiekvieną kartą atlikus tyrimą dėl darbuotojo galimai korupcinio pobūdžio nusikalstamų	Nenustatyta		
4.	Informuoti įstaigos direktorių apie darbuotojus, dirbančius keliose įstaigose, ir darbo laiko pažeidimus	Personalo vadybininkas	Kasmet iki gruodžio 30 d.	Atlikta		
5.	Informuoti įstaigos direktorių apie viešų ir privačių interesų deklaravimą.	Personalo vadybininkas	Kasmet iki gruodžio 30 d.	Atlikta		
5. Uždavinys – ANALIZUOTI PASIŪLYMUS DĖL KORUPCIJOS PREVENCIJOS GARLIAVOS PSPC IR DARBUOTOJŲ MOKYMAS KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS						

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamas rezultatas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai	Informacija apie priemonės įgyvendinimą, pasiektus rezultatus
1.	Analizuoti administracijos posėdžiuose gautus pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos Garliavos PSPC ir, jeigu reikia, papildyti priemonių planą.	Padalinių vadovai, direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Gavus pasiūlymą per 14 dienų	Atlikta		
2.	Organizuoti įstaigos darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos klausimais (žinios apie korupcijos prevencijos priemones, jų taikymą, korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, jų pobūdį bei atsakomybę).	Personalo vadybininkas, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Ne rečiau kaip kartą per metus	Atlikta		
6. Uždavinys – SUMAŽINTI KORUPCIJOS PRIELAUDŲ GALIMYBES VŠĮ GARLIAVOS PSPC						
Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamas rezultatas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai	Informacija apie priemonės įgyvendinimą, pasiektus rezultatus
1.	Viešai skelbti mokamų paslaugų kainas bei VLK apmokamų paslaugų sąrašą.	Padalinių vadovai, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Nuolat	Atlikta		
2.	Informuoti pacientus apie jų teises, pareigas, paslaugų	Padalinių vadovai, asmuo,	Nuolat	Atlikta		

	teikimo tvarką VšĮ Garliavos PSPC padaliniuose.	atsakingas už korupcijos prevenciją				
3.	Atnaujinti informaciją svetainėje https://www.garliavosmc.lt/	Personalo vadybininkas, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Nuolat	Atlikta		
4.	Tobulinti pacientų aptarnavimo kokybę	Padalinių vadovai	Pagal poreikį	Atlikta		
5.	Tobulinti dviejų pakopų atlyginimų skaičiavimo sistemą.	Direktorius, vyriausioji finansininkė	Pagal poreikį	Atlikta		
6.	Parengti Metinio vertinamojo pokalbio dokumentaciją ir pradėti vykdyti pokalbius.	Direktorius, personalo vadybininkas	Parengti iki kiekvienų metų kovo 1 d.	Atlikta		
7.	Parengti numatomų per metus atlikti pirkimų sąrašą ir jį skelbti interneto svetainėje.	Direktorius, viešųjų pirkimų specialistas,	Parengti iki kiekvienų sausio 15 d.	Atlikta		
8.	Visus pirkimus registruoti Mano konkursas platformoje	Viešųjų pirkimų specialistas	Nuolat	Atlikta		
9.	Pirkimus, kurių vertė viršija 15000 Eur be PVM perduoti vykdyti Kauno rajono savivaldybei kaip perkančiajai organizacija	Viešųjų pirkimų specialistas	Nuolat	Atlikta		
10.	Visus pirkimo dokumentus registruoti DVS Kontora	Viešųjų pirkimų specialistas, pirkimų iniciatoriai	Nuolat	Atliekama		

11.	Siekti pilno E-sveikata paslaugos funkcionalumą naudojimo.	IT specialistas	Nuolat	Atliekama		
12.	Sudaryti sąlygas pacientams išsakyti savo nuomonę apie darbuotojų darbą (pasiūlymų – pageidavimų dėžutės padaliniuose, galimybė parašyti komentarus per svetainę, pacientų apklausa ne rečiau kaip kartą per metus)	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, personalo vadybininkas	Nuolat	Atliekama		
13.	Platinti LR Sveikatos apsaugos ministerijos parengtus lankstinukus korupcijos prevencijos tematika	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Gavus lankstinukus	Atlikta		
7. Uždavinys – BENDRADARBIAUTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS IR KONTROLĖS KLAUSIMAIS						
Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamas rezultatas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai	Informacija apie priemonės įgyvendinimą, pasiektus rezultatus
1.	Bendradarbiauti su STT korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais.	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Nuolat	Pagal poreikį		

Pilka spalva pažymėtas tekstas planą parengus turi būti ištrintas.

Sekretorė-referentė

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

